



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY na PÓŁKOLONIE Z KARATE

1. Zgłaszam moje dziecko..... w terminie (proszę zaznaczyć właściwe)

Imię i nazwisko dziecka

- 12- 16 lipca 2021
- 19-23 lipca 2021
- 19-23 lipca 2021
- 26-30 lipca 2021
- 02-06 sierpnia 2021
- 09-13 sierpnia 2021
- 16-20 sierpnia 2021
- 23-27 sierpnia 2021

2. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (niepotrzebne skreślić)

- a. Czy dziecko może uczestniczyć we wszystkich zajęciach sportowych? TAK/ NIE
W jakich nie może ?.....
- b. Czy dziecko jest alergikiem ? TAK/NIE
Jeśli tak, to na co jest uczulone?.....
- c. Czy dziecko regularnie przyjmuje leki? TAK/NIE
Jeśli tak, to jakie?.....
- d. Czy istnieją jakieś ograniczenia dotyczące posiłków przyjmowanych przez dziecko? TAK/NIE
Jeśli tak, proszę napisać jakie ?.....
- e. Czy dziecko może przebywać na słońcu? TAK/NIE
- f. Inne uwagi opiekuna dotyczące zdrowia/ zachowania dziecka

.....
.....
.....

3. Informacje dodatkowe

a. Dane osobowe dziecka:

- Imię i nazwisko
.....
- Adres zamieszkania
.....
.....
- Data urodzenia
.....

b. Dane osobowe rodzice opiekuna

- Imię i nazwisko
.....
- Telefon kontaktowy
.....
- Adres e-mail
.....
- Dane kontaktowe osoby odbierającej dziecko
.....

Uwagi rodzica
.....

c. Zainteresowania dziecka

.....
.....

Miejsce zbiórek i odbioru dziecka: V LO ul. Jankego 65 Katowice



Uczestnik półkolonii z karate

1. Jest zdrowy oraz nie ma infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Nie zamieszkiwał/a z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miał/a kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
3. Jest przygotowany do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wycieczki:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
3. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.
5. Należy zaopatrzyć uczestnika wycieczki w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wycieczce.

Stwierdzam, iż podałam/em wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OPIEKUNÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Państwa dziecka biorącego udział w zajęciach rekreacyjnych i sportowych KKS KARATE oraz Państwa jako opiekunów jest Katowicki Klub Sportowy KARATE prowadzony przez Stowarzyszenie Najdutch Dojo w Katowicach. Przetwarzamy wyłącznie następujące dane osobowe: imię i nazwisko Państwa dziecka oraz Rodzica/Rodziców, adres zamieszkania, telefon, e-mail, oraz imiona rodziców. Wszystkie te dane są niezbędne do prawidłowego wywiązania się przez nas z umowy. Przetwarzamy również dane osobowe w postaci wizerunku dziecka związanych z ich aktywnością w zajęciach rekreacyjnych i sportowych.

3. Dane osobowe przetwarzamy:

a) w celu realizacji umowy, w tym przekazywania Państwu bieżących informacji związanych z postępami dziecka, funkcjonowaniem KKS KARATE oraz procesem nauczania – podstawa prawna konieczność realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przez czas trwania Umowy i rozliczenia po jej zakończeniu, nie później niż do czasu ukończenia przez dziecko 18 roku życia, aby umożliwić odtworzenie przebiegu procesu nauczania w przypadku powrotu dziecka do KKS KARATE oraz nie później niż 1 rok po upływie tego okresu dane osobowe zostaną trwale usunięte;

b) wykonania ciążących na nas obowiązków prawnych, tj. wystawiania i przechowywania faktur/paragonów oraz udzielania odpowiedzi na reklamacje w terminie i w formie przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

c) w celu marketingu usług własnych, w szczególności poprzez informowanie w formie telefonicznej lub e – mail o nowych ofertach oraz usługach oferowanych przez KKS KARATE w celu marketingu usług własnych, w szczególności poprzez informowanie o nowych ofertach oraz usługach oferowanych przez KKS KARATE, do czasu wyrażenia przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego



d) przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienia rozliczalności – wykazania spełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa przez okres, w którym powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: nasz prawnie uzasadniony interes).

5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych dziecka i swoich, prawo ich poprawienia (aktualizacji), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody na przetwarzanie przez nas danych w trakcie świadczenia usług może jednak wiązać się z brakiem możliwości prawidłowego świadczenia przez nas usług w zakresie organizacji zajęć rekreacyjnych i sportowych. Z tych uprawnień mogą Państwo skorzystać, składając wniosek na wyżej wskazany adres korespondencyjny, adres biuro@kkskarate.pl, a także dzwoniąc pod numer telefonu 506223174.

6. Niezależnie od powyższych uprawnień mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw, gdy:

- przetwarzanie danych osobowych odbywa się na potrzeby marketingu bezpośredniego. Wówczas zaprzestaniemy przetwarzania danych osobowych Państwa dziecka oraz Państwa w tym celu;

- przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a sprzeciw uzasadniony jest Państwa/dziecka szczególną sytuacją. W takiej sytuacji nie będziemy już mogli przetwarzać Państwa/dziecka danych osobowych objętych takim sprzeciwem, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych osobowych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa/dziecka interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Dane osobowe Państwa i dziecka udostępniamy podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, tj. podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne lub udostępniającym nam narzędzia informatyczne, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi księgowe jak i świadczące dla nas pomoc prawną, podmiotom będących innymi administratorami danych przetwarzającymi dane we własnym imieniu, tj. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą w celu dokonania zwrotów należności na Państwa rzecz w przypadku zaistnienia podstawy do zwrotu.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do GIODO (po 25 maja 2018 r. - UODO), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie podanych przez Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, jest niemożność zawarcia i wykonania umowy.

10. Zarówno my, jak i żaden podmiot, któremu zostaną powierzone podane przez Państwa dane osobowe, nie stosuje profilowania w rozumieniu RODO, ani nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji opartych na profilowaniu.

11. Wszystkie posiadane dane zabezpieczamy przed niepożądanym dostępem osób trzecich. W stosunku do plików komputerowych używamy haseł dostępu. Dostęp do systemu zawierającego dane osobowe posiadają tylko uprawnione osoby i tylko w niezbędnym zakresie, a dokumenty w postaci papierowej przechowywane są w miejscach fizycznie zabezpieczonych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

OŚWIADCZENIE I ZGODA RODZICA/RODZICÓW

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią informacji zawartych powyżej oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz moich w powyżej wskazanym zakresie.

.....

Data, miejscowość, czytelny podpis Rodzica/Rodziców